

Anexa 1 - Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	<p>► Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.</p>	<p>Documente încărcate în sistemul MySMIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 6 la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice). 2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa 2 <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) 3. Declarație de eligibilitate, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 3 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>) 4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>) 5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>). 6. Acordul de parteneriat - dacă este cazul 7. Procedura de selecție parteneri - dacă este cazul 8. Nota justificativă privind valoarea adăugată a structurii parteneriale - dacă este cazul 9. Documente care demonstrează desfășurarea, în

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare: copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de ex., cererea de finanțare, rapoartele finale etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată - copie conform cu originalul.
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului			
3.	Solicitantul/partenerii fac parte din categoria de beneficiari/parteneri eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice?	▶ Solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> o entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale; o alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Solicitantul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia). ▶ Administratorul schemei pentru entități ale economiei demonstrează capacitate tehnică 	<p>servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.</p> <p>Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale.</p> <p>Structura partenerială demonstrează capacitatea financiară necesară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase stipulate în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> sunt îndeplinite.</p> <p>Condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecția/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.</p> <p>Pentru solicitant și/sau partener(i) în cadrul proiectului, vor fi atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările, acolo unde este cazul:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ atestatul de întreprindere socială sau marca socială pentru întreprinderile sociale de inserție; ➤ autorizarea ca furnizor de formare profesională; ➤ acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă; ➤ acreditarea ca furnizor de servicii sociale.
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile)		Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ¹		(activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant(art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?		Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate, documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?		Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice. Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat prevăzute în Ghidul solicitantului - condiții specifice.

¹Pentru a se considera dublă finanțare, condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
7.	Grupul țintă este eligibil?	▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Ghidul Solicitantului.
8.	Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice?	▶ Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului. ▶ Valoarea ajutorului de stat/minimis respectă limita din Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice (acolo unde este cazul)	Valoarea maximă a unui proiect este de 3.000.000 euro. Valoarea ajutorului de minimis reprezintă minimum 70% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
9.	Durata proiectului	▶ Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Ghidul Solicitantului Condiție Specifice	Durata proiectului este de maximum 36 luni .
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. Valoarea cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul.
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ILMT, buget național și contribuție proprie).	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant, conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice.
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	▶ Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Ghidul Solicitantului- Condiții Specifice.	Proiectul prevede activitățile minime impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, la nivelul următoarelor etape:

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<ul style="list-style-type: none"> • Etapa I - Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale • Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	<p>► Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Ghidul Solicitantului-Condiții Specifice.</p>	<p>Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corrigendumul nr.2 la <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>. Măsurile minime de informare și publicitate care trebuie descrise în cererea de finanțare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - Beneficiarii se asigură ca cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE.